OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO
Pungrt 9
1275 Šmartno pri Litiji

Datum: 7. 10. 2026
Štev: 900-2/2026-7

Z A P I S N I K

2. seje sveta zavoda Osnovne šole Šmartno, ki je bila v torek, **6. oktobra 2026**, ob 19.00 v učilnici I/U8.

PRISOTNI: Anita Sivka, Špela Potočnik, Barbara Pivec, Polona Marolt, Ana Bašelj, Petra Kovačič Pancar, Sašo Goršek, Laura Štraser, Mateja Potrebuješ Simonič

OSTALI PRISOTNI: Tomaž Rozina, ravnatelj

ODSOTNI: Maja Bačovnik, Ernest Mrzel

D N E V N I R E D:
1. Pregled sklepov in potrditev zapisnika 1. konstituantne seje sveta zavoda ter 1. in 2. korespondenčne seje sveta zavoda
2. Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v šolskem letu 2025/2026
3. Obravnava in sprejem letnega delovnega načrta za šolsko leto 2026/2027
4. Poročilo o delovanju šolskega sklada v šolskem letu 2025/2026
5. Obravnava in sprejem prispevkov staršev
6. Potrditev nove članice UO Šolskega sklada
7. Obravnava in sprejem spremembe cen šolske prehrane
8. Obravnava in sprejem spremembe cenika najema šolskih prostorov
9. Razno

Predsednica sveta zavoda, gospa Mateja Potrebuješ Simonič, je po ugotovitvi sklepčnosti prebrala predlagani dnevni red.

Člani sveta zavoda so dnevni red soglasno potrdili.

Ad/1 Pregled sklepov in potrditev zapisnika 1. konstituantne seje sveta zavoda ter 1. in 2. korespondenčne seje sveta zavoda

Predsednica sveta je prebrala sklepe zapisnikov prejšnjih sej sveta zavoda OŠ Šmartno.

Člani sveta zavoda so s 9 glasovi »za« in z 0 glasovi »proti« sprejeli

SKLEP: Svet zavoda je potrdil zapisnik 1. konstituantne seje sveta zavoda ter 1. in 2. korespondenčne seje sveta zavoda OŠ Šmartno v predloženi obliki.

Ad/2 Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v šolskem letu 2025/2026

Ravnatelj je podal poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v šolskem letu 2025/2026. Predhodno je poročilo obravnaval svet staršev.
Vse podrobnosti so razvidne iz poročila, ki je v prilogi zapisnika in objavljeno na spletni strani šole.

Po obrazložitvi so člani sveta zavoda s z 9 glasovi »za in z 0 glasovi »proti sprejeli

SKLEP: Svet zavoda se je seznanil s poročilom o vzgojno izobraževalnem delu v šolskem letu 2025/2026.

Ad/3 Obravnava in sprejem letnega delovnega načrta za šolsko leto 2026/2027

Ravnatelj je člane sveta zavoda seznanil z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2026/2027. Sestavni del so tudi letni delovni načrti podružničnih šol ter vrtca.

Ravnatelj je na kratko predstavil vsebino letnega delovnega načrta, ki je objavljen na šolski spletni strani.

Na šoli je trenutno skupno število učencev 575 (494 na matična šoli, 81 na podružnicah) in s tem 29 oddelkov. V vrtcu Ciciban je vključenih 262 otrok, 15 oddelkov.

Izpostavil je šolski koledar, pomembnejše dejavnosti in dogodke ter organizacijo dela v novem šolskem letu. Izpostavil je večdnevna bivanja učencev v šoli v naravi in CŠOD ju ter različne načrtovane dejavnosti in tekmovanja. Omenil je tudi vpis učencev v Zlato knjigo in Knjigo dosežkov, s katerim šola spodbuja in priznava posebne dosežke učencev. Vpis bo potekal 22. 6. 2026 na Gradu Bogenšperk.

Posebej je izpostavil, da se bodo učenci 8. razreda prvič udeležili tridnevnega bivanja v Kopru v okviru projekta Šola v kulturi.

Ravnatelj je predstavil tudi pomembnejše datume v šolskem letu, med drugim zaključek prvega ocenjevalnega obdobja tj 29. 1. 2027, zaključne konference ter zaključek pouka. Zaključna prireditev za učence 9. razredov – valeta bo v torek 15. 6. 2027. Omenil je tudi termine nacionalnega preverjanja znanja (NPZ).

Po obrazložitvi so člani sveta zavoda z 9 glasovi »za in z 0 glasovi proti sprejeli

SKLEP: Svet zavoda je sprejel letni delovni načrt za šolsko leto 2026/2027.

Ad/4 Poročilo o delovanju šolskega sklada v šolskem letu 2025/2026

Ravnatelj je člane sveta staršev seznanil s stanjem sredstev v šolskem skladu:

Stanje sredstev 1. 9. 2025		**11.026,63€**
Prilivi sredstev:		
- donacije fizičnih oseb	6.525,29	
- donacije pravnih oseb	2.750,00	
Poraba sredstev:		
- za zimsko šolo v naravi		890,50

-	za bivanje v CŠOD – pevski vikend	1.018,17
-	za bivanje v CŠOD – 3. razred	717,16
-	za pomoč učencem – šolske potrebščine	800,59
-	za pomoč učencem – prevozi, vstopnine	3.728,10
Stanje sredstev 31. 8. 2026	**13.147,40€**	

Sklep: Člani sveta zavoda so seznanjeni s poročilom o delovanju šolskega sklada v šolskem letu 2025/2026.

Ad/5 Obravnava in sprejem prispevkov staršev

Predsednica sveta zavoda je navedla vse predloge učiteljic in učiteljev za prispevke staršev, ki naj bi bili namenjeni za nakup šolskih potrebščin, predvsem za likovno umetnost ter tehniko in tehnologijo. Starši so se s predlogi strinjali na roditeljskih sestankih. Predlogi prispevkov so v prilogi zapisnika.

Po obrazložitvi so člani sveta zavoda z 9 glasovi »za« in z 0 glasovi »proti« sprejeli

SKLEP: Svet zavoda je dal soglasje k zaračunavanju prispevkov staršev za nakup pripomočkov za izvajanje likovne umetnosti v šolskem letu 2026/2027 za učence na PŠ Vel. Kostrevnica, PŠ Št. Poljane, PŠ Primskovo, na matični šoli za učence 4. in 5. razreda, za učence od 6. do 9. razreda za nakup pripomočkov za izvajanje likovne umetnosti ter za učence od 6. do 8. razreda za nakup pripomočkov za izvajanje pouka tehnike in tehnologije.

Ad/6 Potrditev nove članice UO Šolskega sklada

Predsednica je svet zavoda seznanila, da se je dosedanja članica UO Šolskega sklada Darja Gorše upokojila.

Na podlagi Sklepa o ustanovitvi Šolskega sklada je za članico Upravnega odbora Šolskega sklada predlagana Tjaša Mihelič.

Predlagana članica bo v Upravnem odboru Šolskega sklada sodelovala pri obravnavi vprašanj, povezanih z delovanjem in namenom Šolskega sklada ter pri odločanju o uporabi sredstev sklada v skladu z njegovimi akti.

Člani sveta zavoda so z 9 glasovi »za« in z 0 glasovi »proti« sprejeli

SKLEP: Svet zavoda potrjuje Tjašo Mihelič za članico Upravnega odbora Šolskega sklada.

Ad/7 Obravnava in sprejem spremembe cen šolske prehrane

Ravnatelj predlaga spremembo cen šolske prehrane zaradi spremenjenih stroškov, povezanih z zagotavljanjem šolske prehrane.

Pri oblikovanju predloga novih cen so bili upoštevani zlasti stroški živil, stroški dela, stroški energentov in drugi stroški, povezani s pripravo in zagotavljanjem šolske prehrane.

Zadnja sprememba cen je bila v 1. 9. 2023.

Predlagane cene so:

OBROK / CENA	**2026/2027**
Zajtrk	1,00 EUR
Dopoldanska malica	1,22 EUR
Kosilo – malo	2,90 EUR
Kosilo – veliko	3,40 EUR
Malica – učitelji	2,10 EUR
Kosilo - učitelji	4,50 EUR

Predlagane spremembe se uporabljajo od 1. 9. 2026 dalje.

Člani sveta zavoda so z 9 glasovi »za« in z 0 glasovi »proti« sprejeli

SKLEP: Svet zavoda sprejme nove cene šolske prehrane, ki veljajo od 1. 9. 2026 dalje.

Ad/8 Obravnava in sprejem spremembe cenika najema šolskih prostorov

Ravnatelj predlaga spremembo cenika najema šolskih prostorov in opreme saj so v veljavi še vedno cene iz leta 2016.

Predlagani cenik:

a) **NAJEM PROSTOROV:**

Učilnica	1 ura najema	5,00 EUR
Šolska avla	1 ura najema	12,00 EUR

b) **NAJEM OPREME:**

Računalnik	1 ura najema	3,00 EUR
Projektor	1 ura najema	3,00 EUR
Glasbeni instrument	1 ura najema	6,00 EUR
Uporaba stolov v šolski avli do 50 stolov		4,00 EUR
Uporaba stolov v šolski avli do 100 stolov		8,00 EUR

Člani sveta zavoda so z 9 glasovi »za« in z 0 glasovi »proti« sprejeli

SKLEP: Svet zavoda sprejme spremenjeni cenik najema šolskih prostorov, velja od 1. 9. 2026 dalje.

OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO
Pungrt 9
1275 Šmartno pri Litiji

Ad/9 Razno

Gospo Ano Bašelj je zanimalo, ali je šola čez dan zaklenjena? Ravnatelj je obrazložil, da je šola čez dan zaklenjena. Ker pa na šoli še vedno potekajo manjša investicijska dela se lahko zgodi, da je zaradi delavcev kakšno ura šola odklenjena.

Gospo Ano Bašelj je zanimalo ali je vedenje v prvih razredih res tako problematično? Vedenjski izzivi so pri nekaterih učencih prisotni in jih obravnavamo sproti. Zavedamo se, da posamezni učenci potrebujejo več časa za prilagajanje na šolsko okolje. Pri iskanju ustreznih rešitev sodelujemo tudi s starši, saj je usklajeno delovanje pomembno za podporo otroku. Pri tem si prizadevamo za konstruktivno sodelovanje in dobro komunikacijo.

Gospo Lauro Štraser je zanimalo kakšno izobrazbo potrebuje spremljevalec otroka? Gospod ravnatelj je pojasnil, da mora imeti spremljevalec otroka najmanj srednjo strokovno izobrazbo. Ob tem je gospod ravnatelj izpostavil aktualno kadrovsko problematiko, predvsem težave pri pridobivanju novih zaposlenih, saj je odziv na objavljene razpise zelo slab, število prijavljenih kandidatov pa je nizko.

Ravnatelj je člane sveta zavoda seznanil s pomembnejšimi investicijskimi posegi, izvedenimi v času poletnih počitnic, ter predstavil opravljena dela in izboljšave na šoli.

Seja je bila zaključena ob 20.30.

Zapisala:
Urška Berčon l. r.

Predsednica sveta zavoda:
Mateja Potrebuješ Simonič l. r.