OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO
SVET STARŠEV
Pungrt 9
1275 Šmartno pri Litiji

Datum: 7. 10. 2026
Številka: 900-2/2026-2

Z A P I S N I K

13. seje sveta staršev, ki je bila v torek, 6. 10. 2026, ob 17.00 v šolski avli.

Prisotni člani sveta staršev: Anže Matoz, Anamarija Fortuna, Tjaša Slapničar, Tomaž Kosem, Špela Miklavčič (namestnica), Miha Klobčar, Alja Mahkovic, Jasmina Groznik (namestnica), Mojca Knez, Sašo Goršek, Bizant Benjamin, Saje Polona, Laura Štraser, Mateja Tomažič, Marko Simončič, Aleš Šmejc, Boštjan Medved, Maja Jereb, Pija Prelogar, Neža Peterlin, Katja Gorišek, Karin Tomažič Savnik, Nataša Bučar, Emanuela Barać Baltić, Sandi Femc

Ostali prisotni: Tomaž Rozina, ravnatelj, Mateja Štritof, šolska svetovalna delavka, Mateja Potrebuješ Simonič, učiteljica razrednega pouka, Mateja Burgar, vodja šolske prehrane, Boštjan Pogač, pomočnik ravnatelja

D N E V N I R E D:

1. Potrditev zapisnika 12. seje sveta staršev in 1. korespondenčne seje v šolskem letu 2025/2026
2. Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v šolskem letu 2025/2026
3. Predstavitev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2026/2027
4. Poročilo o delovanju šolskega sklada v šolskem letu 2025/2026
5. Seznanitev spremembe cen šolske malice
6. Pobude, predlogi, vprašanja

Člani sveta staršev so predlagani dnevni red soglasno potrdili.

AD 1) Potrditev zapisnika 12. seje sveta staršev in 1. korespondenčne seje v šolskem letu 2025/2026

Predsednik sveta staršev je prebral sklepe zapisnikov prejšnjih sej. Člani sveta staršev niso imeli pripomb na zapisnika prejšnjih sej.

Sklep: Člani sveta staršev so potrdili zapisnik 12. seje sveta staršev in 1. korespondenčne seje v šolskem letu 2025/2026.

AD 2) Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v šolskem letu 2025/2026

Ravnatelj je predstavil poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu in realizacijo letnega delovnega načrta v šolskem letu 2025/26.

Predstavil je pregled dela in dosežkov šole v preteklem šolskem letu. Pri tem je izpostavil različne kazalce uspešnosti, med drugim učni uspeh učencev, realizacijo učnega načrta, odstotek učencev, ki

so opravili bralno značko, rezultate na različnih tekmovanjih v znanju, število pridobljenih priznanj, podatke o opominih ter udeležbo učencev v šoli v naravi in CŠOD.

Ravnatelj je pozval starše k prijavi učencev na zimsko šolo v naravi, kljub temu da svoje opreme nimajo. Poudaril je, da ima šola na voljo dovolj opreme za izposojo, zato je udeležba omogočena tudi učencem, ki svoje opreme nimajo.

Predstavil je tudi izvedene dneve dejavnosti ter druge pomembnejše dosežke in aktivnosti, ki so potekale skozi celotno šolsko leto.

Na kratko je predstavil rezultate ankete za starše, pri čemer je poudaril, da je anketo izpolnila približno ena tretjina staršev. Izpostavil je nekatere ključne ugotovitve ankete.

Člane sveta staršev je seznanil s pomembnejšimi investicijskimi posegi, izvedenimi v času poletnih počitnic, ter predstavil opravljena dela in izboljšave na šoli.

Vse podrobnosti so navedene v poročilu, ki je objavljeno na šolski spletni strani.

Sklep: Člani sveta staršev so seznanjeni s poročilom ravnatelja o vzgojno–izobraževalnem delu in realizaciji letnega delovnega načrta v šolskem letu 2025/2026.

AD 3) Letni delovni načrt za šolsko leto 2026/2027

Ravnatelj je na kratko predstavil vsebino letnega delovnega načrta, ki je objavljen na šolski spletni strani.

Na šoli je trenutno skupno število učencev 575 (494 na matična šoli, 81 na podružnicah) in s tem 29 oddelkov. V vrtcu Ciciban je vključenih 262 otrok, 15 oddelkov.

Izpostavil je šolski koledar, pomembnejše dejavnosti in dogodke ter organizacijo dela v novem šolskem letu. Izpostavil je večdnevna bivanja učencev v šoli v naravi in CŠOD ju ter različne načrtovane dejavnosti in tekmovanja. Omenil je tudi vpis učencev v Zlato knjigo in Knjigo dosežkov, s katerim šola spodbuja in priznava posebne dosežke učencev. Vpis bo potekal 22. 6. 2026 na Gradu Bogenšperk.

Posebej je izpostavil, da se bodo učenci 8. razreda prvič udeležili tridnevnega bivanja v Kopru v okviru projekta Šola v kulturi**.**

Ravnatelj je predstavil tudi pomembnejše datume v šolskem letu, med drugim zaključek prvega ocenjevalnega obdobja tj 29. 1. 2027, zaključne konference ter zaključek pouka. Zaključna prireditev za učence 9. razredov – valeta bo v torek 15. 6. 2027. Omenil je tudi termine nacionalnega preverjanja znanja (NPZ).

Sklep: Člani sveta staršev so seznanjeni z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2026/2027.

AD 4) Poročilo o delovanju šolskega sklada v šolskem letu 2025/2026

Ravnatelj je člane sveta staršev seznanil s stanjem sredstev v šolskem skladu:

Stanje sredstev 1. 9. 2025		**11.026,63€**
Prilivi sredstev:		
- donacije fizičnih oseb	6.525,29	
- donacije pravnih oseb	2.750,00	
Poraba sredstev:		
- za zimsko šolo v naravi		890,50
- za bivanje v CŠOD – pevski vikend		1.018,17
- za bivanje v CŠOD – 3. razred		717,16
- za pomoč učencem – šolske potrebščine		800,59
- za pomoč učencem – prevozi, vstopnine		3.728,10
Stanje sredstev 31. 8. 2026		**13.147,40€**

Sklep: Člani sveta staršev so seznanjeni s poročilom o delovanju šolskega sklada v šolskem letu 2025/2026.

AD 5) Seznanitev spremembe cen šolske malice

Ravnatelj je predlagal spremembo cen šolske prehrane zaradi spremenjenih stroškov, povezanih z zagotavljanjem šolske prehrane.

Pri oblikovanju predloga novih cen so bili upoštevani zlasti stroški živil, stroški dela, stroški energentov in drugi stroški, povezani s pripravo in zagotavljanjem šolske prehrane.

Zadnja sprememba cen je bila 1. 9. 2023.

Predlagane cene so:

OBROK / CENA	**2026/2027**
Zajtrk	1,00 EUR
Dopoldanska malica	1,22 EUR
Kosilo – malo	2,90 EUR
Kosilo – veliko	3,40 EUR
Malica – učitelji	2,10 EUR
Kosilo - učitelji	4,50 EUR

Predlagane spremembe se uporabljajo od 1. 9. 2026 dalje.

Člani sveta staršev so po razpravi sprejeli predlagani sklep

Sklep: Člani sveta staršev so seznanjeni s spremembo cen šolske malice.

AD 6) Pobude, predlogi in vprašanja

S strani članov sveta staršev so bila sledeča vprašanja oz. pobude:

1. Poziv staršem k vključitvi v Kampanjo: Otroštvo brez pametnega telefona
2. Starši so izpostavili, da se v času izvajanja RaP prepletajo različne dejavnosti, med drugim tudi čas za opravljanje domačih nalog. V zvezi s tem so podali pobudo za razmislek o ustreznejši organizaciji časa in dejavnosti.
3. Starši so vprašali, kako je urejena telefonska dosegljivost šole po 15. uri oziroma na katero telefonsko številko se lahko obrnejo v primeru potrebe po komunikaciji s šolo.
4. Starši so izpostavili tudi vprašanje zgodnje prijave učencev na razširjeni program (RaP), saj se morajo učenci na posamezne dejavnosti prijaviti že v mesecu maju. Opozorili so, da se zaradi sprememb oziroma usklajevanja dejavnosti na začetku šolskega leta lahko pojavijo časovni vmesniki oziroma »luknje« med posameznimi dejavnostmi. Predlagali so razmislek o možnosti drugačne organizacije prijav oziroma razporeditve dejavnosti.
5. Starši so izpostavili tudi povečano obremenjenost in stres učencev v zaključnih mesecih šolskega leta. Opozorili so, da se v tem obdobju pri učencih pogosto zvrsti več preverjanj znanja, spraševanj in testov v krajšem časovnem obdobju, kar lahko predstavlja dodatno obremenitev za učence. Podali so pobudo za čim bolj enakomerno razporejanje preverjanj znanja skozi šolsko leto.
6. Starši so izrazili zanimanje za več možnosti mednarodnega sodelovanja in izpostavili vprašanje, zakaj šola ne organizira ekskurzij v tujino ter zakaj ni vključena v program Erasmus+.

Odgovore oz. pojasnila so podali g. ravnatelj in učiteljice:

1. Šola vsekakor podpira prizadevanja za odgovorno in premišljeno uporabo pametnih telefonov pri otrocih in poziva starše k razmisleku o omejitvi le teh. Vsem staršem bomo posredovali dopis s pobudo »Otroštvo brez pametnih telefonov – počakajmo skupaj«.
2. Pojasnjeno je bilo, da želji po čim bolj pregledni organizaciji dejavnosti sledimo tudi v šoli, vendar tega v celoti ni mogoče zagotoviti. V okviru razširjenega programa poteka veliko število različnih dejavnosti, zato do določenih prepletanj neizogibno prihaja. Na organizacijo vplivajo kadrovski pogoji, razpoložljivost prostorov, velikost skupin, razpoložljive ure v šolskem urniku ter interesi in izbire učencev. Kljub navedenim omejitvam si šola prizadeva dejavnosti organizirati na način, ki je za učence čim bolj primeren in omogoča kakovostno izvedbo programa.
3. Staršem sporočamo, da je ena od učiteljic po 15. uri dosegljiva na mobilni številki 031396979.
4. Zgodnje zbiranje prijav za razširjeni program je pomembno za pravočasno načrtovanje dela v naslednjem šolskem letu. Pri mlajših učencih potrebujemo podatke o predvidenih urah prihoda v šolo in odhoda iz šole, saj na tej podlagi načrtujemo kadrovske in prostorske pogoje ter organizacijo dejavnosti. Ker priprava urnikov in organizacija dela zahtevata precej časa, te podatke potrebujemo že pred zaključkom pouka, da lahko v poletnih mesecih pripravimo ustrezne rešitve za novo šolsko leto. Zavedamo se, da lahko ob začetku šolskega leta zaradi usklajevanja drugih obšolskih dejavnosti pride do posameznih sprememb. Kljub temu je za kakovostno pripravo razširjenega programa pomembno, da osnovne prijave pridobimo že v mesecu maju.

5. O tej temi se na šoli redno pogovarjamo na strokovnih aktivih, konferencah učiteljev in drugih strokovnih srečanjih. Zavedamo se, da lahko povečano število preverjanj in ocenjevanj v zaključnem delu šolskega leta za učence predstavlja dodatno obremenitev. Pri tem je treba upoštevati tudi nekatere organizacijske okoliščine. Pri eno- in dvo-urnih predmetih lahko zaradi različnih odsotnosti, dejavnosti in odpadlih ur pride do zamika pri obravnavi učne snovi, posledično pa se ocenjevanje premakne v zadnje tedne pouka. Poleg tega imajo učenci v zadnjem triletju, skupaj z izbirnimi predmeti, tudi 12 in več različnih predmetov, kar dodatno vpliva na razporeditev ocenjevanja. Ob tem opažamo, da nekateri učenci po zadnjem ocenjevanju pri posameznem predmetu bistveno manj aktivno sodelujejo pri pouku, zato učitelji iščejo načine, kako ohranjati motivacijo učencev do zaključka šolskega leta. Pri načrtovanju ocenjevanja učitelji upoštevajo določila Pravilnika o ocenjevanju znanja, ki med drugim omejuje število pisnih ocenjevanj v posameznem tednu. Pravilnik omogoča tudi različne oblike preverjanja in ocenjevanja znanja skozi celotno šolsko leto. Zato bomo tudi v prihodnje spodbujali različne načine ocenjevanja ter premišljeno in čim bolj enakomerno razporejanje ocenjevanja, kadar to dopuščajo organizacijske in pedagoške okoliščine.
6. Na šoli razumemo pogled staršev, ki v projektih Erasmus+ prepoznavajo številne prednosti, vendar je treba pri vključevanju učencev v mednarodne mobilnosti upoštevati tudi določene izzive. Pri načrtovanju in razvoju dejavnosti naše šole si prizadevamo slediti predvsem potrebam naših učencev, pedagoškim ciljem ter razmeram in možnostim, ki jih imamo kot šola. Pri tem vsako obliko sodelovanja in vključevanja v projekte presojamo celostno, ne le z vidika posameznih prednosti, temveč tudi z vidika organizacijskih, kadrovskih, časovnih in drugih obremenitev ter dolgoročnega vpliva na delo in življenje šole. Ocenjujemo, da vključevanje v projekte Erasmus+ v tem trenutku za našo šolo ni najbolj ustrezna oblika mednarodnega sodelovanja. Pri tej presoji smo poleg prednosti upoštevali tudi vidike, ki bi lahko pomembno vplivali na izvajanje drugih prednostnih nalog šole, med drugim tudi na obvezni del programa. To pa nikakor ne pomeni, da mednarodnemu povezovanju ne pripisujemo pomena. Nasprotno, na šoli podpiramo tiste oblike mednarodnega sodelovanja in povezovanja, ki omogočajo vključitev večjega števila učencev. Trenutno več možnosti vidimo v mednarodnem sodelovanju na daljavo, skupnih projektih s partnerskimi šolami ter izmenjavi dobrih praks med učitelji. Naša šola je trenutno vključena v več kakovostnih projektov in dejavnosti, ki pomembno prispevajo k razvoju učencev ter bogatijo vzgojno-izobraževalno delo šole. Pri izbiri dejavnosti želimo ohranjati ravnovesje med kakovostjo, izvedljivostjo in dejanskimi potrebami naših učencev ter zaposlenih. Zavedamo se, da imajo lahko starši na posamezne oblike dela in sodelovanja različne poglede. Njihove pobude cenimo. Končne odločitve o usmeritvah in prioritetah šole pa sprejemamo odgovorno in celostno, ob upoštevanju pedagoških, kadrovskih in organizacijskih vidikov ter z mislijo na dobrobit in kakovostno izobraževanje naših učencev.

Seja je bila zaključena ob 18.30.

Zapisala: Urška Berčon, l. r.